

Política Corporativa de Uso de Inteligência Artificial

Esta política estabelece diretrizes para o uso responsável, ético e seguro de soluções de Inteligência Artificial (IA) no ambiente corporativo, assegurando a proteção de informações estratégicas, a privacidade de clientes e colaboradores e a conformidade com normas internas e legais.

1. Objetivos

- Garantir segurança e confidencialidade dos dados da empresa;
- Orientar o uso ético e responsável da IA;
- Reduzir riscos operacionais, jurídicos e reputacionais;
- Padronizar práticas para colaboradores e parceiros.

2. Princípios Gerais

- Transparência no uso de ferramentas de IA;
- Supervisão humana em decisões críticas;
- Proteção de dados sensíveis e estratégicos;
- Conformidade com políticas de segurança da informação;
- Uso da IA como apoio à decisão, não substituição de responsabilidade humana.

3. Limitação Inicial de Uso

A adoção da IA será gradual. Em uma fase inicial, seu uso ficará restrito a dados públicos ou não sensíveis. Informações financeiras, estratégicas, contratuais, dados de clientes, colaboradores ou segredos industriais não poderão ser inseridos em ferramentas de IA sem autorização formal da área de Segurança da Informação.

4. Controle de Acesso e Governança

- Somente equipes autorizadas poderão utilizar IA em processos corporativos;
- Acessos serão concedidos por perfil e necessidade de negócio;
- Todos os usos deverão ser rastreáveis e auditáveis;
- Testes de segurança e validações serão exigidos antes de novas aplicações.

5. Responsabilidades dos Colaboradores

- Não inserir dados confidenciais em ferramentas externas de IA sem autorização;
- Utilizar apenas soluções aprovadas pela empresa;
- Revisar criticamente resultados gerados por IA;
- Reportar incidentes ou vazamentos imediatamente;
- Participar de treinamentos periódicos sobre segurança e boas práticas.

6. Segurança e Privacidade

- Criptografia e proteção de dados quando aplicável;
- Anonimização de informações pessoais em testes;
- Monitoramento contínuo de riscos;
- Auditorias regulares de conformidade.

7. Conformidade e Sanções

O descumprimento desta política poderá resultar em medidas disciplinares previstas nas normas internas da empresa, além de responsabilidades civis ou legais quando aplicável.

8. Revisão da Política

Esta política será revisada periodicamente para acompanhar a evolução tecnológica, regulatória e as necessidades do negócio.

Elaboração: Gerente de Tecnologia e informação

Data: 04/02/2026

Revisão e Atualização: Diretoria Jurídica

Data: 04/02/2026

Aprovação: Diretor Presidente

Data: 04/02/2026